

Евелин Цветанова

Дата на раждане:

| Гражданство: българин | Пол Жена |

• ТРУДОВ ОПИТ

04/2021 – В ХОД – София, България

УПРАВИТЕЛ – "ЕКСКЛУЗИВ МЕНИДЖМЪНТ" ЕООД

02/2020 – 03/2021 – София, България

ЕКСПЕРТ, УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – ГРОУВ ГЛОБАЛ КОНСУЛТ ЕООД

- ◆ Осигуряване на подкрепа на всички вътрешни клиенти по отношение на HR практики, политики и процедури;
- ◆ Допринасяне за разработването, поддържането и прилагането на HR политики;
- ◆ Управлявление процеса за набиране и подбор от начало до край, от одобрения по обява за работа, търсене и подбор на кандидати, проверка на миналото, предложения за работа и формалности за наемане;
- ◆ Управлявление на отношенията със служителите;
- ◆ Управлявление на вътрешната HR комуникация;
- ◆ Обработване и издаване на HR метрики (отчети, различни измервания);
- ◆ Управлявление на процеса на напускане на служителите, напускащи компанията;
- ◆ Поддръжка и актуализация на всички свързани HR записи, системи и файлове на служителите;
- ◆ HR администрация.

10/2019 – 02/2021 – София, България

ПРОДЖЕКТ МЕНИДЖЪР – ФРЕНУС ЕООД

- Съдействие за проследяване, документиране и отчитане на напредъка на работата по сроковете на проекта, за да се улесни навременното изпълнение на проектите;
- Подпомагане на членовете на екипа за управление на проекти с ежедневни дейности по проекта;
- Изготвяне на доклади и презентации за директора РМО;
- Организация на срещи и изписване на протоколи от събранията;
- Съдействие за ускоряване на различни задачи и дейности, свързани с проекти;
- Осигуряване на шаблони за проектна документация.

12/2017 – 06/2019 – София, България

ЕКСПЕРТ, УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – ФОРЕКСДЖОБС ООД

- ◆ Осигуряване на подкрепа на всички вътрешни клиенти по отношение на HR практики, политики и процедури;
- ◆ Допринасяне за разработването, поддържането и прилагането на HR политики;
- ◆ Управлявление процеса за набиране и подбор от начало до край, от одобрения по обява за работа, търсене и подбор на кандидати, проверка на миналото, предложения за работа и формалности за наемане;
- ◆ Управлявление на отношенията със служителите;
- ◆ Управлявление на вътрешната HR комуникация;
- ◆ Обработване и издаване на HR метрики (отчети, различни измервания);
- ◆ Управлявление на процеса на напускане на служителите, напускащи компанията;
- ◆ Поддръжка и актуализация на всички свързани HR записи, системи и файлове на служителите;
- ◆ HR администрация.

08/2016 – 11/2017 – София, България

ОПЕРАТОР В КОНТАКТЕН ЦЕНТЪР – ПРОФИ КРЕДИТ БЪЛГАРИЯ

● ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

09/2020 – В ХОД – София, България
МАГИСТЪР - ПРАВО – Нов Български Университет (НБУ)

<https://nbu.bg/>

09/2016 – 07/2020 – София, България
БАКАЛАВЪР - ИКОНОМИКА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – Университет за национално и световно стопанство (УНСС)

<http://unwe.bg/>

09/2011 – 06/2016 – София, България
СРЕДНО СПЕЦИАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ - ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ – Национална финансово-стопанска гимназия

<https://www.nfsg-sofia.net/>

● ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци): БЪЛГАРСКИ

Други езици:

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Устно изразяване	Участие в разговор	
АНГЛИЙСКИ	C1	C1	C1	C1	C1

Нива: A1 и A2: Основно ниво на владееене; B1 и B2: Самостоятелно ниво на владееене; C1 и C2: Свободно ниво на владееене

● ЦИФРОВИ УМЕНИЯ

Microsoft Office | Social networks(Facebook LinkedIn Twitter Instagram Youtube etc) | Microsoft Office (Word Excel PowerPoint Access) Internet | Social Media | HR CRM

Евелин Цветанова

България

София, 11/05/2021

Относно: Кандидатура за съдебен заседател

Уважаема госпожо/Уважаеми господине, Председател,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Софийски градски съд - гр.София.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като се обучавам в магистърска специалност "Право" към Нов Български Университет и желая да стартирам професионалното си развитие в сферата на правораздавателната система.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател и смятам, че съм подходящ кандидат, тъй като съм отговорна и изпълнявам съвестно поетите ангажименти. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, и мога да съчетавам максимално добре работата си като Управител на "Ексклузив Мениджмънт ЕООД" и работата на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Евелин Цветанова