

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Софийски Градски Съд в София град.

Кандидатствам за позицията, тъй като по професия съм филолог с придобита педагогическа правоспособност, а второто ми висше образование е юридическо. Аз притежавам необходимите умения и знания за изпълнение на задълженията на съдебен заседател. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. От трудовия ми стаж личи, че лесно се обучавам и адаптирам в работна среда.

Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, и ще мога да съчетавам добре работата си със задълженията на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

София Йорданова-Рабачева

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

София Веселинова Йорданова - Рабачева

Гр. София - Център



Пол: Женски

Националност: Българска

ТРУДОВ СТАЖ

ОКТОМВРИ 2018 - ДОСЕГА

Експерт Регулаторни дейности

АД „ Данон- Сердика“

- Изготвяне на документи свързани с дейността на дружеството и отчети.

ФЕВРУАРИ 2017-ОКТОМВРИ 2018

Паралегал

АД „ Пнев“

- Пълно юридическо обслужване на клиенти на компанията, изготвяне на справки и отчети.

НОЕМВРИ 2015- МАЙ 2016

Координатор Нормативно Съответствие в Юридически отдел

Сейчардж България ЕООД

- Пълно юридическо обслужване на клиенти на компанията, изготвяне на справки и отчети.

АПРИЛ 2015 - СЕПТЕМВРИ 2015

Координатор Нормативно Съответствие в Юридически отдел

„Ромпетрол Румъния“ ЕАД, част от групата на Козмунай Газ.

- Пълно юридическо обслужване на клиенти на компанията, изготвяне на презентации и обучения.

МАЙ 2014 – СЕПТЕМВРИ 2015

Административен секретар в Юридически отдел

„Ромпетрол Румъния“ ЕАД, част от групата на Козмунай Газ.

- Подпомагане на цялостната дейност на отдела, изготвяне на справки и отчети, писане на регулации.

МАРТ 2012 - МАЙ 2012

Стажант в дирекция „Източна Европа и Средна Азия“

Министерство на Външните работи на Р България

- Подпомагане на цялостната дейност на отдела, изготвяне на справки и отчети, участие в семинари и конференции.

Вид на дейността или сферата на работа: Администрация

СЕПТЕМВРИ – ОКТОМВРИ 2010

Доброволец по програма на Айесек

Гр. Жешов, Полша; Айесек

- Работа в полските училища, правене на презентации и уорк шопи

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Софийски Университет "Св. Климент Охридски"

Право – Магистър

Софийски Университет "Св. Климент Охридски"

Руска филология – бакалавър

Допълнителна квалификация:

- Арабистика и ислямознание – модул
- Международни отношения – квалификационен модул

ЕЗИЦИ

Английски език

Арабски език

Руски език

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	C1	C1	C1	C1	
Английски език	C1	C1	C1	C1	C1
Арабски език	B1	B1	B1	B1	B1
Руски език	C2	C2	C2	C2	C2