

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име **Пепелянков Евгений Кирилов**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) От 18.02.2016 г. до момента
- Име и адрес на работодателя Столична община – район „Слатина”
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност Юрисконсулт
- Основни дейности и отговорности Осъществява процесуално представителство пред правораздавателните органи, разработва решения и изразява правни становища. Участва в изготвянето на документация, в подготовката и провеждането на процедури по ЗОП. Дава правни консултации на гражданите. Изготвя наказателни постановления. Участва в процедури по признаване на чуждестрани съдебни решения (екзекватури), процедури по учредяване на настояничество и попечителство, и последващия контрол и др. Участва в процедурата по разглеждане и образуване на възпитателни дела по ЗБППМН и др.
- Дати (от-до) От 16.02.2015 г. – 18.02.2016 г.
- Име и адрес на работодателя Столична община- район „Слатина”
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност Главен специалист в отдел „Управление на общинска собственост и жилищен фонд”
- Основни дейности и отговорности Изготвя документи, установяващи собствеността и измененията в правото на собственост върху общински недвижими имоти;
- Дати (от-до) От 05.08.2013 г. до 15.12.2014 г.
- Име и адрес на работодателя Фондация "Перпетуум Мобиле"

<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	Водещ партньор по програма за трансгранично сътрудничество България – Румъния. Проект "Трансгранично стратегическо партньорство за устойчив туризъм в Югозападния и Северозападния Регион на Долен Дунав"
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	Юрисконсулт - мониторинг и контрол на обществени поръчки и договори
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	Организиране, ръководене и оценка на обществените поръчки и отчетност пред контролиращите проекта органи.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	От 01.06.2010 г. до 01.08.2013 г.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя 	„ВЕА Консулт“ ЕООД
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	Рекламна и консултанска дейност в сферата на недвижимите имоти
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	юрисконсулт
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	Подпомагане дейността на фирмата при решаване на юридически въпроси; подготовка на тръжни процедури по реда на ЗОП, подготовка на договори, извършване на консултанска дейност при покупко-продажба на недвижими имоти; извършване на проверка за собственост. Изготвяне на правен анализ относно собствеността и учредени вещни права върху имота.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	От 2007 г. до 2009 г.
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	Консултанска дейност в сферата на недвижимите имоти
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	Посредник недвижими имоти
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	Подготовка на договори, извършване на консултанска дейност при покупко-продажба на недвижими имоти; извършване на проверка за собственост. Изготвяне на правен анализ относно собствеността и учредени вещни права върху имота.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	N/A
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	03.04.2015 г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Учебен Център Рувекс
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	ЗМСМА
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Сертификат за "Повишаване капацитета на общинската администрация за работа с местните заинтересовани страни"
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	N/A
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	21.12.2012 г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	ТБМ Консултинг ЕООД
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	ЗОП

<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Сертификат за " Най- новите моменти в правилника за прилагане на ЗОП от октомври 2012. Често допускани грешки и нарушения при обществените поръчки"
<ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	N/A
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	01.08.2010 г. до 01.02.2011 г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Софийски Районен Съд; Софийска Районна Прокуратура; Агенция по вписванията; Софийска Столична Следствена Служба; Софийски Градски Съд; Софийска Градска Прокуратура
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Практически знания
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Юридически стаж
<ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	От 2003 г. до 2010 г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Нов Български Университет
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Всички области на българското законодателство. Специализации в областта на правораздаването, публичната администрация и международните отношения.
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Магистър по право
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	От 1998 г. до 2003 г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	47 СУ „Христо Г. Данов“
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Икономика, право, мениджмънт
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Средно
<ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Английски
• Четене	Добро
• Писане	Добро
• Разговор	Добро

<p>СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Отлични социални умения и способност за работа в екип. Проявява търпение и уравновесеност, както и толерантност към другите. Отлични комуникативни умения придобити при работата с различни институции на територията на Република България, а именно общини, министерства, агенции и други.</p>
<p><i>Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i></p>	
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Добре организиран и ефективен; добри ексекутивни функции; способност за изпълнение на няколко задачи едновременно;</p>
<p><i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i></p>	
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Работа с MS Office, Ciela, Apis, и офис оборудване.</p>
<p><i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i></p>	
<p>АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>N/A</p>
<p><i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i></p>	
<p>ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i></p>	<p>Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове; диалогичност и способност за изслушване. Толерантност и уравновесеност.</p>
<p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p>	<p>ДА, категория "В" и "М"</p>
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	<p>Член на Общинска избирателна комисия (ОИК) – София мандат 2019 – 2023 г.</p>
	<p>Съдебен заседателя в СГС мандат 2017 – 2021 г.</p>
	<p>Член на Районна избирателна комисия (РИК) – 24 за членове на Европейския парламент 2019 г.</p>
	<p>Член на РИК – 24 за Народно събрание през 2017 г.</p>
	<p>Член на РИК – 24 за избор на президент и вицепрезидент през 2016 г., и Национален референдум 2016 г.</p>
	<p>Член на РИК – 24 за Народно събрание през 2014 г.</p>
	<p>Участва като председател или член на комисия по ЗОП през 2013 - 2015 г.</p>
	<p>Външен експерт към Агенцията за обществени поръчки през 2013 - 2015 г.</p>
	<p>Семейно положение: неженен</p>
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ</p>	<p>Ако е необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диплома за завършено висше образование. 2. Документ удостоверяващ придобиването на юридическа правоспособност. 3. Документ удостоверяващ посочените езикови познания.

/

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Евгений Кирилов Пепелянков.

Уважаеми общински съветници на Столичен общински съвет,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам в обявения конкурс за съдебни заседатели към Софийски градски съд за мандат 2021 – 2025 год..

Аз съм отворен човек, който търси нови предизвикателства, иска да се развива и умее да взема бързи решения. Успявам да запазя спокойствие и дипломатичност в напрегнатата атмосфера, успешно работя както в екип, така и самостоятелно.

Професионалните ми квалификации и опит ми дават основание да вярвам, че бих могъл достойно да представям и защитавам интересите на българската държава и държавното обвинение в качеството ми на младши прокурор в районна прокуратура.

Многократно съм участвал в наказателни дела в качеството на юрисконсулт, както и в множество обучения свързани с наказателно право. Смятам, че притежавам необходимият опит и познания в областта на наказателното право и нужните качества за заемане на длъжността.

Благодаря Ви за отделеното внимание и очаквам с нетърпение да обсъдим моята кандидатура.

С уважение,

Евгений Пепелянков