

## РАДОСТИН КОЖУХАРОВ

София

телефон:

E-mail:

---

### ОБРАЗОВАНИЕ

Октомври 2002 – **СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Юни 2007 **Висше: Бакалавър, специалност Теология**  
**Придобита педагогическа правоспособност**

Октомври 2007 – **НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

Март 2011 **Висше: Магистър, специалност Право**  
**Придобита юридическа правоспособност**

### ЕЗИЦИ/УМЕНИЯ

Английски език – C1; френски език – B2, руски език – B2  
Отлични компютърни умения MS Windows XP/7/8/10 MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, CRM Siebel Oracle, Apis, Ciela, ESV, Linistry, Beds24, GTA, Expedia, Booking

### ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Април 1998 **Радио „Мила“**, София

Май 2002 музикален редактор, режисьор на пулт, водещ

- Подбор на радиофонична музика
- Автор и водещ на предаване за електронна музика “Спектър”

Ноември 2008 **НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

Март 2009 **Програма “Студентски труд и стаж”**

- Бакалавърски факултет – административна работа на факултета, асистент на Декана в организационно-административната работа

Април 2009 **НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

Септември 2009 **Програма „Студентски труд и стаж”**

- Библиотека – отдел “Комплектуване и каталогизация” – изготвяне на кратка анотация на чуждестранна правна литература
- Библиотека – отдел “Информационно обслужване”

Март 2012 **Юридически представител на частни лица**  
сега

- Постигнал съм споразумения между страни като медиатор, успешно финализиране на преговори с мобилни оператори, успешно предоговаряне на условия и разсрочване на дългове пред банки, изготвяне на различни видове договори

Май 2015 - **Сътрудник Фронт офис обслужване на клиенти Виваком**

Ноември 2015

- Обслужване на частни и бизнес клиенти по телефон според установен стандарт, нови продажби, активиране и деактивиране на услуги, съдействие

при възникнали проблеми с използваните услуги, постигане на заложените месечни таргети (KPI's), приемане на входящи обаждания и извършване на изходящи обаждания на английски език.

Януари 2016 - **Агент събиране на просрочени вземания към Обединена Българска Банка**  
Юли 2016 **в Мелон България**

- Телефонно събиране на просрочени задължения по кредитни продукти на банка ОББ, събираемост над 98% всеки месец, достигане на изискваните цели на събираемост всеки месец. Skip Tracing.

Юли 2016 - **Администратор рецепция в хотел Ники \*\*\* София**  
Юни 2019

- Посрещане, настаняване и изпращане на гостите на хотела, съдействие при различни ситуации, предоставяне информация за предлаганите хотелски услуги, работа с телефонна централа, приемане и обработване на резервации чрез различни резервационни системи, касови и безкасови операции, обработка на пре-авторизации и тяхното приключване, приемане плащания в различна валута, издаване на фактури, продажби на място.

Юни 2019 – **Старши юрисконсулт в отдел:**  
сега **„Съдебни вземания – битови клиенти“ в Топлофикация София ЕАД**

- Предоставяне на информация по съдебни дела срещу клиенти на дружеството и условията за разсрочване на задължението, спиране и възобновяване на висящи дела, както и изпълнителни дела, отразяване на присъдени суми по решение в програма ESV, ежедневна комуникация с различни отдели в дружеството, даване на становища по правни казуси, контролна функция в работата на юрисконсултите.

### ***КУРСОВЕ/ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/ ДРУГО ОБУЧЕНИЕ***

Юни 2009 **СОФИЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД** - Стаж в съд

Стаж по наказателно и гражданско право и процес, изготвяне на съдебни решения и определения

Септември 2009 **СО РАЙОН “ВИТОША”** – Стаж в община

Стаж по административно право и процес, присъствие на административни дела

Март 2010 **СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА** – Стаж в Прокуратура

Стаж по наказателно право и процес, водене на протоколи от разпити, следене за давност по дела, изготвяне на обвинителни актове, прекратяване и възобновяване на досъдебни производства.

Юни 2011 – **Юридически стаж след дипломиране**

Декември 2011 Стаж в Софийски Районен Съд, Агенция по Вписвания, Софийска Районна Прокуратура, Столична Следствена Служба, Съдебно-изпълнителна Служба, Софийска Градска Прокуратура, Софийски Градски Съд, стаж при Адвокат, стаж при Нотариус

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

на

Радостин Пламенов Кожухаров

Уважаеми дами и господа,

Настоящото писмо има за цел да очертае личната ми мотивация за кандидатстване за позицията Съдебен заседател към Соофийски градски съд – мандат 2021-2025 г.

Желанието ми да бъда съдебен заседател се основава на добрите ми комуникативни умения, които съм възпитал у себе си като резултат от общуването в медийната среда и в сферата на услугите. Юридическото образование, придобитата юридическа правоспособност, добрата организираност, отличните компютърни умения, знанията в правната сфера ще ми бъдат от полза за спазването на поставените ми задачи, както и взимането на правилни законосъобразни решения. Искам да се поуча от опита на най-добрите съдии, в СГС има много и различни дела и бих бил щастлив, ако мога да дам своя принос.

По отношение на личната ми мотивация бих искал още да спомена, че по време на работата си като Старши юрисконсулт в Топлофикация София ЕАД ежедневно комуникирам с всякакъв тип клиенти на дружеството и съумявам да намеря общ език с всеки. За мен възможността да съм съдебен заседател ще бъде поредната закономерна стъпка в кариерния ми път и развитието ми в правната сфера.

За повече въпроси и лично интервю оставам на Ваше разположение в удобно за Вас време.

С уважение,

Радостин Кожухаров