

# РЕЗЮМЕ

2021

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Септември 2008 – Декември 2014

### Право - магистратура

Университет за Национално и Световно Стопанство - УНСС

**Основни предмети/застъпени:** Търговско право, американско право, гражданско право, наказателно право, трудово право, семейно право, облигационно право, данъчно право, осигурително право, международно публично право, микроикономика и макроикономика и др.

Март 2012 - Юни 2012

### Сертификат по юридически английски

Българска ИДЛО Алумни Асоциация

### Основни предмети/застъпени:

Юридически английски.

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ

### Технически умения и компетенции

• Мога да работя с пакета на Microsoft Office. Запозната съм с юридическите програми - Ciela, Apis. Internet browsers. Prezi. Photoshop Graphic Designer.

### Организационни умения и компетенции

• Аз съм високо мотивиран специалист. Работя прецизно, с внимание към детайла. Умея да работя сама, но също така мога да бъда и екипен играч, когато е необходимо. Умея да презентирам и преговарям.

## ЕЗИЦИ

БЪЛГАРСКИ

АНГЛИЙСКИ

РУСКИ

# ЗОРНИЦА СТЕФАНОВА ИЛИЕВА

Съдебен заседател

## ЗА МЕН

Декември 2019 – До сега

Аз съм на [ ] и към момента съм самоосигуряващо се лице. Работя в сферата на гражданското право. Обичам близкия контакт с клиенти и развитието на дългосрочни бизнес отношения. Също така обичам да си сътруднича с други колеги, което ми позволява да разуча нова сфера на правото.

## ПРЕДХОДЕН ТРУДОВ ОПИТ

Май 2019 – Декември 2019

### Юрисконсулт

„Пайп Систем“ АД

**Основни дейности и отговорности:** Изготвяне на становища относно правилното протичане на оперативната дейност на предприятието. Взима участие при преговори и изготвя договори. Представителство на дружеството пред институции и партньори. Подпомага изготвянето и следи за законосъобразността на актовете приемани от управителните органи на дружеството. Проучва бъдещи партньори на дружеството.

Февруари 2018 – Май 2019

### Юрист

Свободнопрактикуващ

**Основни дейности и отговорности:** Изготвяне и преговори по договорни отношения. Представяване на клиенти пред институции. Регистрация на търговски дружества, промяна на дружествения статут и подготовка на всички документи необходими за клиентите.

Октомври 2016 – Февруари 2018

### Юрисконсулт

„Нобелмед Консулт“ ООД

**Основни дейности и отговорности:** Подготвяне на дружествени договори и преговори с клиенти. Представява дружеството пред всички институции. Работа по евро проекти. Съставяне на оценка на условията на труд и на работните места, определени от работодателя и оценка на риска на работното място. Разработване на мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа. Обучение на работници и длъжностни лица по правилата за безопасна работа, за опазване на здравето и безопасността при работа.

Май 2015 - Октомври 2016

### Юрисконсулт

ЗАД „ОЗК – Застраховане“ АД

**Основни дейности и отговорности:** Представяване на дружеството пред всички съдилища, прокуратура, следствените служби, съдия изпълнител и други държавни и общински органи, физически и юридически лица, като извършва всякакви съдопроизводствени действия, изготвя, подава, получава, изисква, подписва молби, жалби и всички необходими документи, свързани със съдебните производства и дела, получава информация по техния ход, извършва справки, представлява процесуално.

С уважение: [ ]

# ЗОРНИЦА СТЕФАНОВА ИЛИЕВА

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо бих искала да изразя силния си интерес към обявата за избор на съдебни заседатели към Софийски градски съд за мандат 2021 – 2025 год. Реших да кандидатствам за позицията, тъй като по професия съм юрист и образованието ми дава необходимите знания да се справя с длъжността, а професионалният ми опит е развил умения като акуратност, отговорност и прецизност, които според мен са ключови за позицията.

Основно съм работила в областта на правоотношенията в гражданското право, но през университетските ми години съм показала афинитет към пеналистиката. Ако ме одобрите, ще получите един високо мотивиран кадър, който с нетърпение очаква възможността за самоусъвършенстване и добиване на нови знания. Вярвам, че това ми отношение към длъжността ще ме открои, тъй като за мен би било чест да съм представител на обществеността в съдебния процес.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате автобиографията ми и се свържете с предоставените от мен лица за контакт.

С уважение: .....

*/Зорница Илиева/*