

Мотивационно писмо

От Хафизе Нуртин Дурмушали

Уважаеми господин Председател,

С настоящето мотивационно писмо, изразявам желанието си да кандидатствам за обявената от Вас позиция “Съдебен заседател” към Софийски градски съд за мандат 2021-2025 година.

Както виждате от приложената автобиография, аз съм студентка по специалност „Право“ в СУ „Св. Климент Охридски“. Обявената от Вас позиция предизвика интереса ми, защото считам, че чрез нея предоставяте значителна възможност за развитие и придобиване на професионален опит. Аз съм силно мотивирана по отношение на работата и съм готова да давам най-доброто от себе си.

Бързо се адаптирам към нова среда, комуникативна личност съм, с чувство за хумор и позитивно мислене. Освен това съм и много дисциплинирана, всеотдайна и отговорна, перфекционист съм в работата си. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. Мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Надявам се, че ще имам възможността да се срещна лично с Вас за едно по-задълбочено интервю.

Благодаря Ви за отделеното време!

Пожелавам Ви хубав и ползотворен ден.

С уважение: Хафизе Дурмушали

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Хафизе Нуртин Дурмушали
Адрес
Телефон
Факс
E-mail
Националност
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) Май 2015г. - сега
- Име и адрес на работодателя "ПУБЛИКС" ЕООД, гр.София, бул.Витоша 89Б
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност Бизнес консултант / Експерт
- Основни дейности и отговорности Отговаряне на запитвания от клиенти, имейл и админ съобщения; Водене на телефонни разговори; Проверка на Казино игри и Лотария; Обучение на новоприети служители; Организиране на работата; Подпомагане на дейността и качествено изпълнение на работата на служителите; Следене работата на служителите.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) Септември 2012г. - сега
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски университет "Св.Климент Охридски", гр.София
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Специалност "Право"
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) Септември 2008г. - юни 2012г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Среднообщообразователно училище с природоматематическа насоченост "Отец Паисий", гр.Кърджали
- Основни предмети/застъпени професионални умения Биология, Химия, Информатика, Английски език - профил "Технологичен"

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Турски език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

добро

добро

основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Добри комуникативни умения и бързо адаптиране, добра работа в екип, целенасоченост

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добри комуникативни и организационни умения, лоялност

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Курс по Английски език - A2

Практическо обучение от 240 часа през 2013г.

Практическо обучение от 240 часа праз 2018г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория B

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Диплома за завършено средно образование
2. Мотивационно писмо
3. CV