

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Лили Николова Иванова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

21.04.2008 – до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

„Айслин - 2002“ ООД

Гр. София, ж.к. Люлин, бл. 020, вх. Б

Рекламна дейност, предпечат и печат

• Вид на дейността или сферата на работа

Управител

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

28.11.2006 – 20.04.2008 г.

„Айслин - 2002“ ЕООД

Управител

10.05.1999 – 27.06.2006 г.

„ЕТ Айслин – Лили Иванова“

Управител

01.08.1998 – 01.11.1998 г.

„Аркас ПТД“ ООД

Полиграфист

01.12.1992 – 01.07.1998 г.

„ЕСТЕР“ ООД

Монтажист

06.10.1990 – 1.10.1991 г.

ССУ по полиграфия и фотография „Юлиус Фучик“ – София

Служител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1987 – 1992 г.

Средно специално училище по полиграфия и фотография „Юлиус Фучик“

Полиграфист – фоторепродукция и подготвителни процеси за офсетов печат

Средно специално образование

Български

Английски език

базово ниво

базово ниво

базово ниво

КОМУНИКАТИВНОСТ;

АНАЛИТИЧНОСТ;

ОРГАНИЗИРАНост;

КРЕАТИВНОСТ;

ВИСОК ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ;

УМЕНИЯТА СА ПРИДОБИТИ ПО ВРЕМЕ НА ТРУДОВИЯ СТАЖ В ИЗБРОЕНИТЕ ПО-ГОРЕ ФИРМИ.

РАБОТА В ЕКИП

РАБОТА С КОМПЮТЪР

PHOTOSHOP, COREL DRAW, IN DESIGN, WORD, EXCEL

Да – Категория АМ, В1, В

ЗА УСТНИ ПРЕПОРЪКИ, МОЛЯ ОБАДЕТЕ СЕ НА ДВА ОТ ПОСОЧЕНИТЕ КОНТАКТИ:

Людмила Тренчева, тел.:

Виолета Димитрова, тел.:

Ирина Панева, тел.:

До:
Столичния общински съвет
Чрез: Комисията за определяне на кандидати
за съдебни заседатели към Софийски градски съд
(мандат 2021 – 2025)

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Дами и Господа,

С това писмо изразявам своето желание да бъда част от обявената процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели. Считаю, че с натрупания житейски и професионален опит мога да бъда полезна на обществото и в качеството си на съдебен заседател. Динамичното ни съвремие поставя пред нас необходимостта от повишаване доверието в съда и на неговия авторитет, осмислянето в пълна мяра на понятията „справедливост“ и „безпристрастност“ в съдебния процес. Редицата от задължения и отговорности на съдебния заседател предполага богат житейски опит, доказани умения за анализ на данните и фактите, изграждане на убеждения, основани на доказателствата по съответното дело и закона. Правораздавателната дейност предполага комплекс от поведенчески и личностни качества, които пряко кореспондират с основни принципи като: безпристрастност по отношение страните по делото; тайна на съвещанието; обрано поведение; спазване на определени законови и етични правила. Считаю, че притежавам качества и компетенции, с които мога да бъда полезна на обществото в качеството си на съдебен заседател. Работата ми е спомогнала за изграждането и утвърждаването на личностни качества като: аналитичност, отговорност, прецизност, работоспособност, умения за работа в екип. Смятам, че ежедневно доказвам, че имам ценностна система, която е в съответствие с изискуемите качества, задачи, роля, задължения и права на съдебния заседател.

Вярвам, че ще се справя с отговорните задължения на съдебен заседател и се надявам да бъда сред избраните кандидати.

С уважение:

Дата