

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА СТОЛИЧЕН
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Снежанка Методиева Коларова

Уважаеми г-н председател,

Бих искала да участвам в процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели към Софийски градски съд.

Не притежавам опит на подобна длъжност, но се запознах с Правилата за работа на съдебните заседатели и други нормативни документи, които намерих на свободен достъп в интернет.

Смятам че след необходимото обучение ще се справя с подобна отговорна и обществено полезна дейност.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура. Очаквам да се свържете с мен на тел.

С уважение:
Снежанка Коларова

25.05.2021
София



Автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Снежанка Методиева Коларова

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Юни 2017-досега

Главен експерт
Дирекция НТПБ
Национален център за информация и документация (НАЦИД)

Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Септември 2016-май 2017
Началник академична библиотека ВУЗФ

Дати

Април 2007 – август 2016

Заемана длъжност или позиция

Библиограф - експерт

Основни дейности и отговорности Работа с информационни ресурси и архиви; създаване и редакция на библиографски бази данни и каталогизация; издирване и установяване на имена и данни за авторите в Репертоара на българската книжнина за периода 1878-1992 г., създаване и подготовка за печат на персонални биобиблиографии, научни издания, сборници и справочни апарати към тях; аналитико-синтетична обработка на източници – аотиране, рефериране, редактиране и класифициране; работа със специализиран софтуер в библиографската система COBISS, изграждане и поддържане на база данни CONOR.BG за нормативни записи на български и чужди автори.

Име и адрес на работодателя Народна библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, Център за Национална библиография, отдел Ретроспективна библиография, бул. „В. Левски“ № 88

Декември 2004 – април 2007

Народна библиотека „Св.Св.Кирил и Методий“, библиотекар–експерт в специализирана научно-техническа читалня. Работа с традиционни и електронни каталози, консултиране и обслужване на читатели, изготвяне на библиографски справки, обработка на книги и периодика.

Дати Юни -декември 2004

Заемана длъжност или позиция Деловодство и архив

Име и адрес на работодателя

Деловодство, регистър и архив в нотариална кантора

Февруари 2002 - април 2004

Координатор реклама и офис мениджър
Маркетингова дейност, събиране, обработка и анализ на информация, рекламни стратегии
„Приваконтант ЕООД“ - търговско и консултантско дружество

Март 2000 – януари 2002

Отдел Продажби
Работа с клиенти, изготвяне на фактури, контролиране и отчитане на складови наличности, изготвяне на финансови отчети
„Приваконтант ЕООД“ - търговско и консултантско дружество

Образование и обучения

Магистър по библиотечно-информационни науки и културна политика.

Наименование на придобитата
Квалификация

Бакалавър по библиотечно-информационни дейности

Наименование на учебното заведение

Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, Философски факултет,
Катедра библиотечно-информационни науки и културна политика

Наименование на придобитата Квалификация	Специалист по книгоразпространение
Наименование на учебното заведение	Държавен колеж по библиотечно дело
Дати	Септември 2012
Наименование на придобитата Квалификация	Изграждане на база данни CONOR.BG Квалификационен курс
Наименование на учебното заведение	Национална библиотека „Кирил и Методий“
	Февруари – юни 2012
	Английски език Ниво B1 AVO-BELL SCHOOL of English
	Март– май 2011
	Използване на софтуера COBISS3/ Каталогизация -основен и разширен курс Национална библиотека „Кирил и Методий“ Квалификационен курс
	Февруари 2010
	Презентация и презентиране С У „Св. Климент Охридски“ Квалификационен курс

Юни 2006

WEB – проектиране
 С У „Св. Климент Охридски“
 Квалификационен курс

Август 2005

Стратегии за търсене на информация в INTERNET
 СУ „Св. Климент Охридски“
 Квалификационен курс

Септември-декември 2004

Курс за консултант по внедряване на
 системи за управление на качество
 ISO 9001:2000
 Квалификационен курс

Юни – август 2004

Английски език –А 1
 Езикова школа „Престиж“

Лични умения и компетенции

Майчин език **Български**

Чужд (и) език (езици) **Английски език**

Четене **Основни познания**
 Писане **Основни познания**
 Разговор **Основни познания**

Руски език

Четене **Отлично**
 Писане **добро**
 Разговор **добро**

Компютърни умения и компетенции **MS Office, INTERNET, работа с COBISS. BG, CONOR. BG**

Снежана Михайлова Коларова

2

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-21.....
София, 25.05..... 2021 г.

ДО
Г-ЖА СНЕЖАНКА МЕТОДИЕВА КОЛАРОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОЛАРОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

