

## АВТОБИОГРАФИЯ

на Красимира Чавдарова Ненкова

Родена съм на [ ] [ ] [ ] г. в гр. Велико Търново.

По националност съм българка, с българско гражданство и майчин език български.

Средното си образование завърших през 1979 г. в Езикова гимназия „Проф. Асен Златаров“ – гр. Велико Търново с изучаване на руски и английски език.

Там придобих професионална квалификация „Екскурзовод на руски език“.

Владея руски език отлично писмено и говоримо, и английски език – писмено и говоримо на работно ниво.

През 1979 г. – 1980 г. бях студентка във Великотърновския университет „Св. Св. Кирил и Методий“ – 2 семестъра, специалност „Руска филология“. Прекъснах образованието си по семейни причини.

От 1981 г. до 1986 г. работих като счетоводител в СП „Благоустройство и комунално стопанство“ – гр. В. Търново.

От 1986 г. живея и работя в гр. София.

От 1990 до 2000 г. бях държавен служител - кадрови военнослужещ в Българската армия - Министерство на отбраната в София на длъжност Началник секретна служба „Документално-информационно обслужване и отчет на личния състав“.

Понастоящем съм старшина от резерва на Въоръжените сили на Р България.

От 13. 02. 2002 г. до 05. 01. 2017 г. работих в Сдружение „Български туристически съюз“ – София на длъжност „Експерт по управление на човешките ресурси“ и Административен секретар.

На 05. 01. 2017 г. постъпих на работа в Адвокатска кантора Илия Янев, Благоевградска адвокатска колегия, на длъжност Адвокатски сътрудник. Работих там до 01. 06. 2020 г.

Поради силно намалялата работа вследствие на пандемията от Ковид 19, считано от 01. 06. 2020 г. бях съкратена и към момента имам едногодишна регистрация в Бюро по труда „Възраждане“ – гр. София.

Притежавам следните допълнителни квалификации:

- Удостоверение за квалификация от завършен курс по бизнес администрация от 2000 г.;
- Сертификат от завършен курс през 2006 г. за подбор на персонала, оценка на трудовото представяне на служителите и системи за формулиране на трудовото възнаграждение;
- Диплом от 2006 г. за завършен Курс по мениджмънт от Икономически институт на Виена – Австрия;
- Свидетелство за професионална квалификация от 2008 г. по специалност „Организация на туризма и свободното време“, професия „Организатор на туристическа и турагентска дейност“

Имам следните умения и компетенции:

- компютърна грамотност – WIDOWS, WORD, EXEL, MS OFFICE, INTERNET;
- отлично боравене с офис-техника
- категория В

Подпис: .

Жр. Ненкова

28.05. 2021 г.  
Гр. София

**Красимира Чавдарова Ненкова**

**До г-н Елен ГЕРДЖИКОВ  
Председател на Столичен  
общински съвет**

## **МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,  
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С настоящото писмо бих искала да заявя желанието си да участвам в обявената от Вас процедура за избор на съдебни заседатели за Софийски градски съд.

Считам, че над тридесетгодишният ми административен опит в държавната администрация, в неправителствена организация с идеална цел, като правен сътрудник в адвокатска кантора, както и личностните ми качества биха били полезни при изпълнение на задълженията на съдебния заседател.

През целия си трудов стаж съм работила на страната на Закона.

Всички длъжности, които съм заемала, и естеството на работата, която съм изпълнявала, са изисквали добро познаване на действащото законодателство в съответната сфера на работа и стриктното му прилагане.

Имам дългогодишен опит в работата с класифицирана информация, администриране на лични данни, подбор и оценка на персонал, работа с

финансови и други нормативни документи, водене на делова кореспонденция, поддържане на архив, организационни умения.

Умея да работя в екип, притежавам способност да се концентрирам и да работя под напрежение с оглед спазване на срокове, да бъда организирана и подредена.

Дългогодишната ми трудова дейност винаги е изисквала от мен не само професионализъм, но и зачитане на моралните норми, етично поведение при работа с хора, опазване на конфиденциална информация, прецизност и коректност.

Имам силно развито чувство за справедливост и отговорност.

Вярвам, че ако бъда избрана за съдебен заседател, мога да бъда полезна за обществото и съдебната система и ще изпълнявам добросъвестно задълженията си.

Искрено се надявам да одобрите кандидатурата ми!

С УВАЖЕНИЕ,

Красимира Ненкова

28. 05.2021 г.

Гр. София

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-21.....  
София, .....19.05..... 2021 г.

ДО  
Г-ЖА КРАСИМИРА ЧАВДАРОВА НЕНКОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НЕНКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № ..... Г., в което  
отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на  
принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните  
служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за  
достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на  
български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на  
Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на  
принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и  
разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и  
към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша  
принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните  
служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от  
горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

