

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ТАТЯНА ЛЮБОМИРОВА НИКОЛОВА

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

20.01.1999 г. до 01.01.2016 г.
Софийски градски съд
Съдебен деловодител

24.06.1998 г. до 01.10.1998 г.
Софийски апелативен съд
Съдебен секретар

01.07.1990 г. до 29.02.1996 г.
Служба МТОСО – МВР
Машинописка

01.11.1986 г. до 30.06.1990 г.
Отдел КС МВР
Машинописка

24.12.1975 г. до 31.10.1986 г.
Управление ТИЛ на МВР
Машинописка

11.10.1972 г. до 23.12.1975 г.
Министерство на труда и социалните грижи
икономист

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Добри комуникативни възможности. Отлична работа в екип

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Опит в администриране и координиране на работния процес

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Отлична подготовка за работа с всякакви компютърни програмни продукти

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Кат.Б

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от ТАТЯНА ЛЮБОМИРОВА НИКОЛОВА,

За кандидатстване като съдебен заседател в Софийски градски съд

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето писмо желая, да кандидатствам за работа, като съдебен заседател. Считаю себе си за подходяща за предложената позиция.

Мотивациите ми за кандидатстване са следните:

- Отговарям на общите изисквания за работа в съдебната система;
- Притежавам познания, опит и стаж във Въззивно и Наказателно отделение в СГС. Намирам работата в съда за отговорна и интересна. Имам отлична подготовка за работа с всякакви компютърни програмни продукти.
- Притежавам следните личностни качества и мотивировка:
- Усвоявам бързо нови работни дейности и лесно се адаптирам към промени в условията на труд. Притежавам добри комуникативни възможности и имам готовност и желание за интензивен работен ден.

28.05.2021 г.

С уважение:

Гр.София

Татяна Николова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-21.....
София, 2021 г.

ДО
Г-ЖА ТАТЯНА ЛЮБОМИРОВА НИКОЛОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НИКОЛОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

