

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Надежда Димитрова Рашкова

29.04.2021 година

Уважаеми г-не / г-жо,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата на Столичния общински съвет, за съдебен заседател към Софийски градски съд, публикувана на сайта на Столична община.

Смятам, че съм подходяща за мястото, тъй като имам дългогодишен опит свързан с работата ми като помощник следовател първоначално в ОЗ ТСО при ССлС, а след това и като дознател в ОЗ РУ- СДВР. Запозната съм с основните правила при прилагането на наказателния процес, с различните производства- досъдебно и съдебно, както и с характерните особености и спецификите при разследване на престъпления от общ характер, съгласно НК.

Запозната съм с основните положения на нормативната база във връзка с провеждане на наказателното производство, участниците в него, правата и задълженията им, способите за събиране на доказателства съгласно НПК.

Бих желала да бъда избрана за съдебен заседател, тъй като работата в тази сфера винаги е представлявала интерес за мен и е била част от по- голяма част от съзнателния ми живот.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и бъда избрана.

С уважение,
Надежда Рашкова

Приложение: Автобиография

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

НАДЕЖДА ДИМИТРОВА РАШКОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Български гражданин

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дата

От 2012 г. до настоящия момент съм пенсионер.

От 2000 г. до 01.08.2012 г. - Младши разузнавач в ОЗ РУ- СДВР.

От 01.07.1992 г. до декември 1999 г. – Помощник-следовател към ОЗ ТСО при ССЛС.

От 1981 г. до 1992 г. - Технически сътрудник към Столична следствена служба ОЗ ТСО.

От 1971 г. до 1979 г. съм работила като Икономист в „Елпром“-гр. София.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

Средно образование в Техникум по търговия, гр. София.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Български език

БЛАГОДАРИЕ ЕСТЕСТВОТО НА РАБОТАТА МИ ИМАМ РАЗВИТО УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ОБЩУВАНЕ С ЛЕКОВАТА ГРУПА И ИНДИВИДУАЛНО С НЕПОЗНАТИ, БЪРЗО ОРИЕНТИРАНЕ И ПРИСПОСОБЯВАНЕ КЪМ НОВА СОЦИАЛНА СРЕДА.

ЗА УСПЕШНОТО ИЗВЪРШВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ СИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРЕЗ ГОДИНИТЕ СЪМ РАЗВИЛА УМЕНИЯ ЗА КООРДИНИРАНЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА ХОРА, СЪДЕЙСТВАНЕ И БЪРЗО НАМИРАНЕ НА РЕШЕНИЯ ПРИ ВЪЗНИКНАЛИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И БЪРЗА И АДЕКВАТНА РЕАКЦИЯ ПРИ РАБОТА ПОД СТРЕС.

РАБОТА С КОМПЮТРИ- WORD И EXCELL

Годините работа, свързани с разследване на престъпления, водене на досъдебни производства/ дознания/, работата с НК и НПК са развили подробни познанията относно наказателния процес, прилагането му, общата и специална част на Наказателния кодекс, методиката на разследване на различни престъпления от общ характер - против личността, собствеността, общоопасни престъпления и др.

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]