

Приложение № 1 (образец)

**ДО
КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ
ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА
НА ДИРЕКТОРИТЕ НА „ПАЗАРИ
СЕВЕР“ ЕАД**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на членове
на.....
(посочва се съответният орган за управление или контрол)
на.....
(посочва се наименованието на публичното предприятие)

I.Подписаният.....
(име, презиме, фамилия)

Адрес:.....
Телефон за контакти:.....
e-mail:.....,

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на членове на
.....
(посочва се съответният орган за управление или контрол и наименованието на
публичното предприятие)

2. Към заявлението прилагам:

2.1. автобиография;

2.2. нотариално заверени копия от документи за завършено висше образование,
придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и
правоспособност (когато е приложимо), както следва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

2.3. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния
опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ
професионален опит), както следва:

.....
.....
.....

*Писмото се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на
адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

Приложенията се изпращат.....

.....
.....
.....

2.4. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 20 и т. 13 от ЗПП и чл. 27, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (Приложение № 2):

2.5. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП и чл. 29, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /за независимите членове/ (Приложение № 3)

Дата:.....

С уважение:.....
(три имена и подпис)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ

За Председател на СОС

М. Г. Герджиков

Заповед за заместване

№СОА 21-РД56- 8 / 27.07.21.

Писмото се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.

Приложенията се сканират.