

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

**УСТАВ**  
**НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО**

**“ПАЗАРИ ЗАПАД” ЕАД**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТУТ**

**Чл.1.** /1/ "ПАЗАРИ ЗАПАД" ЕАД наричано за краткост по-нататък "Дружеството", е търговско дружество по смисъла на Търговския закон - еднолично акционерно дружество.

/2/ Едноличен собственик на капитала на дружеството е Столична община, ЕИК 000696327.

/3/ Дружеството е юридическо лице.

**Чл.2.** /1/ Дружеството може да открива клонове и търговски представителства, както и други структури на териториален и функционален принцип, по установения от закона ред.

/2/ Дружеството може, при спазване на действащото законодателство, да участва в други сдружения от всякакъв род, както и да придобива акции и дялове от други търговски дружества.

**ТЪРГОВСКА ФИРМА**

**Чл.3.** /1/ Фирмата на дружеството е „ПАЗАРИ ЗАПАД" ЕАД.

/2/ Фирмата на дружеството, заедно с указание за седалището и адреса на управление, трябва да се посочват в търговската му кореспонденция.

/3/ Фирмата се изписва върху кръглия печат на дружеството, който се полага върху подписите на упълномощените да го представляват лица.

**СЕДАЛИЩЕ**

**Чл.4.** /1/ Седалището на дружеството е гр. София.

/2/ Адресът на управление е гр. София, район "Триадица", бул. "Петко Каравелов" № 5. ет.2.

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

**Чл.5.** Дружеството има за предмет на дейност: стопанисване, поддържане и отдаване под наем на открити и закрити търговски площи и съоръжения, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон.

### **СРОК**

**Чл.6.** Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

### **ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.7.** /1/ Дружеството отговаря за своите задължения със собственото си имущество.

/2/ Едноличният собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството до размера на внесеня капитал.

/3/ Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик.

## **II. КАПИТАЛ И АКЦИИ**

### **КАПИТАЛ**

**Чл.8.** /1/ Дружеството е с капитал с номинална стойност 2 438 000 (два милиона четиристотин тридесет и осем хиляди) лева, разпределен в 2 438 (две хиляди четиристотин тридесет и осем) поименни акции с номинална стойност 1000 (хиляда) лева всяка една от тях.

/2/ В капитала на дружеството са включени непарични вноски на материални активи, направени от едноличния собственик на капитала, в размер на 2 438 000 (два милиона четиристотин тридесет и осем хиляди) лева, описани в списък, съставляващ неразделна част от настоящия устав, срещу които вноски е записал 2 438 (две хиляди четиристотин тридесет и осем) броя поименни акции с номинална стойност 1 000 (хиляда) лева всяка една от тях.

/3/ Към датата на учредяването на дружеството е внесена цялата стойност на капитала.

/4/ Вносител на непаричните вноски по ал. 2 е Столична община – едноличен собственик на капитала на дружеството.

/5/ Правата на вносителя върху предмета на непаричните вноски се основават на съответните актове за частна общинска собственост.

### **УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА**

**Чл. 9.** /1/ Увеличаване на капитала се извършва по решение на едноличния собственик на капитала.

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се издава на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

/2/ Капиталът може да се увеличи чрез:

1. Издаване на нови акции.

2. Увеличаване номиналната стойност на вече издадените акции.

3. Превръщане на облигации в акции.

4. Чрез капитализиране на част от печалбата или резервите. Решението се взема от едноличния собственик на капитала в тримесечен срок от приемането на годишния финансов отчет за изтеклата година.

/3/ С решението за увеличаване на капитала се определят начинът и условията на увеличаване, емисионната стойност /ако е различна от номиналната/, вида на акциите и реда за направа на вноските по тях.

### **НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА**

Чл. 10. /1/ Капиталът може да се намалява по решение на едноличния собственик на капитала до допустимата от закона стойност чрез:

1. Обезсилване на акции.

2. Намаляване на номиналната стойност на издадените акции.

/2/ В решението по ал. 1 трябва да се посочва:

1. Сумата, с която се намалява капитала и неговата нова номинална стойност.

2. Целта на намалението и начина, по който то ще се извърши.

Чл. 11. Едноличният собственик на капитала може да вземе решение за едновременно увеличаване и намаляване на капитала.

### **АКЦИИ**

Чл. 12. /1/ Акциите на дружеството, са поименни с право на глас.

/2/ Поименните акции не могат да бъдат заменени с акции на приносител.

Чл. 13. /1/ Всяка акция дава право на един глас, право на дивидент и на ликвидационен дял, съразмерни с нейната номинална стойност.

/2/ Акциите могат да се издават в купюри от по 1, 5, 10 и кратни на 10 акции.

### **ОБРАТНО ИЗКУПУВАНЕ НА АКЦИИ**

Чл. 14./1/ Дружеството може да изкупи собствени акции въз основа на решение на едноличния собственик на капитала, което определя:

1. максималния брой акции, подлежащи на обратно изкупуване;

2. условията и реда, при които Съветът на директорите извършва изкупуването в определен срок не по-дълъг от 5 (пет) години;

3. минималния и максималния размер на цената на изкупуване.

/2/ Изкупуването се извършва при съответно прилагане на чл. 247а, ал. 1 и 2 от Търговския закон.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ**

### **СИСТЕМА НА УПРАВЛЕНИЕ**

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

Чл. 15. Дружеството е с едностепенна система на управление.

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 16. Органи на управление на дружеството са:

1. Единоличен собственик на капитала. Правата на едноличен собственик на капитала се упражняват от Столичен общински съвет.
2. Съвет на директорите.

### **ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**

Чл. 17./1/ Единоличният собственик на капитала има всички права на акционер на дружеството, съгласно закона и настоящия устав. Единоличният собственик на капитала решава всички въпроси, които законът поставя в компетентността на Общото събрание на акционерите.

/2/ Единоличният собственик на капитала взема решение за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;
2. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите;
5. определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;
6. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
7. одобряване годишния финансов отчет след заверка от независимия регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит;
8. одобряване на предложението на съвета на директорите, за разпределяне на печалбата;
9. разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент:
10. издаване на облигации;
11. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията; назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;
12. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите;
13. определяне на размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на съвета на директорите;
14. откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството и за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
15. разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за пръв път се признават задължения или се опрощава дълг;
16. разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;

17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;

18. разрешение за сключване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;

19. разрешение за сключване на договори за получаване на заеми или кредити, вкл. и на трети лица, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения за предоставяне на заеми, гаранции, поръчителство и целево финансиране, за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;

20. разрешение за сключване на договори за кредит;

21. съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 000 лв., включително на лизинг;

22. решаване и на други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

Чл. 18. Едноличният собственик на капитала взема решения от компетентността на редовно годишно общо събрание веднъж годишно, а от компетентността на извънредно общо събрание – в зависимост от необходимостта. За упражняването на компетентността на общо събрание от едноличния собственик на капитала не се обявява покана в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

Чл. 19. Решенията на едноличния собственик на капитала влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено.

Чл. 20. Решенията относно изменение и допълнение на устава и прекратяване на дружеството влизат в сила от датата на вписването им в Търговския регистър.

Чл. 21. Увеличаване и намаляване на капитала, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на членове на Съвета на директорите, както и назначаване на ликвидатори имат действие от датата на вписването им в Търговския регистър.

## **СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ**

Чл. 22. /1/ Дружеството се управлява и представлява от Съвет на директорите.

/2/ Съставът на Съвета на директорите е от 3 (три) лица и се избира за срок от максимум 3 (три) години.

/3/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбрани без ограничения.

/4/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат освободени от длъжност и преди изтичане на мандата, за който са избрани.

/5/ Член на Съвета на директорите може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до 6 месеца след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви освобождаването му за вписване в Търговския регистър. Ако дружеството не направи това, заинтересованият член на съвета може сам да заяви за вписване това обстоятелство, което се вписва, независимо дали на негово място е

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

избрано друго лице.

Чл. 23. Членовете на Съвета на директорите следва да отговарят на установените от закона изисквания, както и на допълнителни такива, определени с акт на едноличния собственик на капитала.

Чл. 24. /1/ Член на Съвета на директорите може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
9. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

/2/ Забраните по ал. 1. т. 11-13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/3/ Независимите членове на Съвета на директорите трябва да отговарят на изискванията на предходната алинея. Независим член не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;
2. акционер в същото публично предприятие;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество:

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие:

Чл. 25. /1/ Членовете на Съвета на директорите се избират след провеждане на публичен подбор по реда на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

/2/ В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на дружеството с общинско участие в капитала с член на негов колективен орган на управление и контрол Столичният общински съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца, да избере нов член и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл. 26. /1/ Членовете на Съвета на директорите имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и предоставянето на право на управление и представителство на някои от тях.

/2/ Членовете на Съвета на директорите са длъжни да изпълняват своите задължения в интерес на дружеството, с грижата на добър търговец, както и да пазят тайните на дружествените работи, дори и когато престанат да бъдат членове на Съвета на директорите.

Чл. 27./1/ Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на едно лице от състава си и овластява същото да представлява дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.

/2/ Не може да бъде изпълнителен член на Съвета на директорите лице, което работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

/3/ Отношенията между дружеството и изпълнителният член на Съвета на директорите се уреждат с договор за възлагане на управлението, който се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез председателя на Съвета на директорите, по образец, одобрен от Столичен общински съвет. Отношенията с останалите членове на Съвета на директорите се уреждат с договори, които се сключват от името на дружеството чрез кмета на Столична община, по образец, одобрен от Столичен общински съвет.

Чл. 28. /1/ Съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко веднъж месечно, за да обсъди състоянието и развитието на дружеството.

/2/ Всеки член на Съвета на директорите може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

Чл. 29. /1/ Членовете на Съвета на директорите задължително дават гаранция за своето управление в размер, определен от едноличния собственик на капитала, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение.

/2/ Членовете на Съвета на директорите носят солидарна отговорност за вредите, които виновно са причинили на дружеството.

/3/ Всеки от членовете на Съвета на директорите може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 30. Компетентност на Съвета на директорите:

1. Приема правила за работата си и избира председател от своите членове;
2. Представява дружеството;

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

3. Възлага управлението на дружеството на едно лице от състава си – изпълнителен член:

4. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

5. Взема решение по основни за дружеството финансови и търговски въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала;

6. Изготвя годишния финансов отчет и доклад за дейността на дружеството;

7. Одобрява щатното разписание на дружеството;

8. Решава и всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

9. Изпълнява и други дейности, възложени му от едноличния собственик на капитала.

Чл. 31. /1/ Съветът на директорите може да приема решения, ако на заседанието присъстват или са валидно представлявани най-малко половината от членовете му. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията на Съвета на директорите се вземат с обикновено мнозинство от състава му.

/3/ Съветът на директорите може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението.

/4/ Най-късно до започване на заседанието член на Съвета на директорите е длъжен да уведоми писмено председателя му, че той или свързано с него лице е заинтересовано от поставен на разглеждане въпрос и не участва във вземането на решение.

Чл. 32. Членовете на Съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, упражняват надзор върху отделните направления на дейността на Дружеството.

#### Протоколи

Чл. 33. За решенията на Съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове на съвета, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях.

Чл. 34. /1/ Изпълнителният член:

1. Докладва незабавно на председателя на Съвета на директорите за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

2. Организира изпълнението на решенията на Съвета на директорите.

3. Организира дейността на дружеството, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

4. Представява дружеството пред трети лица.

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*



5. Осъществява дисциплинарна власт по трудовите правоотношения, в които дружеството е работодател.

/2/ Овластяването по ал. 1. т. 4 може да бъде оттеглено по всяко време.

### **ПРОВЕРКА НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл. 35. Финансовата година на дружеството започва от 01 януари и завършва на 31 декември всяка календарна година.

Чл. 36 /1/ Ежегодно. Съветът на директорите съставя доклад за дейността на дружеството и годишен финансов отчет за изтеклата календарна година.

/2/ Годишният доклад за дейността и годишният финансов отчет следва да бъдат изготвени в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, Закона за счетоводството и други приложими нормативни актове, както и с изискванията, установени от едноличния собственик на капитала.

Чл. 37. /1/ Съветът на директорите представя доклада за дейността на дружеството и годишния финансов отчет за изтеклата календарна година на избрания от едноличния собственик на капитала регистриран одитор за извършване на финансов одит, съгласно Закона за независим финансов одит (ЗНФО).

/2/ Целта на финансовият одит е получаване на разумна степен на сигурност, че финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия, дължащи се на грешки или измама, за да бъде изразено от регистрирания одитор одиторско мнение дали този финансов отчет е изготвен във всички съществени аспекти на съответствие с приложимата за предприятието счетоводна база и дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Устава за годишното приключване.

Чл. 38. Когато до изтичане на календарната година едноличният собственик на капитала не е избрал регистриран одитор, по молба на Съвета на директорите, съответно на едноличния собственик на капитала, той се назначава от длъжностно лице по регистрацията към Агенцията по вписванията.

Чл. 39. /1/ След извършване на финансовия одит, съгласно ЗНФО, докладът на регистрирания одитор, докладът за дейността и годишния финансов отчет се представят на едноличния собственик на капитала за приемане, в определения от него срок.

/2/ Финансовият одит, извършен от регистриран одитор, съгласно ЗНФО, на годишният финансов отчет е предпоставка за вземане на решение от едноличния собственик на капитала.

/3/ Приетият от едноличния собственик на капитала годишен финансов отчет се представя за обявяване в Търговския регистър.

## **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО**

### **ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 40. Дружеството се прекратява:

1. От едноличния собственик на капитала - с решение на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

2. С решение на съда по седалището по иск на прокурора, ако дружеството преследва забранени от закона цели. -- -- --

3. При обявяването му в несъстоятелност.

4. Когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247а, ал. 2 от ТЗ спадне под размера на вписания капитал, ако в срок една година едноличния собственик на капитала не вземе решение за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване, дружеството се прекратява по реда на т. 2;

5. Ако в продължение на 6 месеца броят на членовете на Съвета на директорите на дружеството е по-малък от предвидения в закона минимум, то може да бъде прекратено по реда, определен в Търговския закон.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. За неуредените с този устав въпроси се прилагат съответните разпоредби на Търговския закон и действащото българско законодателство, както и съответните решения на едноличния собственик на капитала.

§ 2. Настоящият Устав е приет от Столичен общински съвет на заседанието му, проведено на.....20..... г. в гр. София.

### **СПИСЪК**

на материални активи, включени в капитала на "Пазари Запад"ЕАД, представляващи непарична вноска направена от едноличния собственик на капитала - Столична община

		Брой	Площ	Стойност лв.
	<b>ПАЗАРИ "ЛЮЛИН"</b>			
	I. Пазари			
1	"Люлин"-кв.16. I-ви м.р. (АОС № 5249/18.02.99 г.)	1	1442	
2	"Люлин"-кв.40. III-ти м.р. (АОС № 5250/18.02.99 г.)	1	1900	
3	"Люлин. IV-ти м.р.(АОС №5251/)	1	4175	
	II. Павилиони			
1	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № 1 към Решение № 404 по Протокол № 36/22.07.2021г.

л.11 от вс.л.18

2	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
3	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
4	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
5	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
6	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
7	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
8	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
9	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
10	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
11	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
12	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	6	59,90
13	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	15	1501,50
14	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
15	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
16	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
17	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
18	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
19	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
20	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
21	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
22	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
23	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
24	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
25	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.  
Приложенията се сканират.*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приложение № 1 към Решение № 404 по Протокол № 36/22.07.2021г.**

**л.12 от вс.л.18**

26	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
27	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	89,90
28	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	12	119,80
29	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
30	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
31	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
32	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
33	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
34	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
35	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
36	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
37	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	242,80
38	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	18	1710,10
39	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	18	1710,10
40	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	18	1710,10
41	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	18	1710,10
42	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	21	1900,10
43	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	21	1900,10
44	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	21	1900,10
45	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	21	1900,10
46	Павилион пазар "Люлин" IVМ.р.	1	9	864,60
47	Павилион паркинг "Люлин" Iм.р	1	3	80,90
48	Павилион пазар "Люлин" Iм.р.	1	12	3681,00
49	Павилион пазар "Люлин" Iм.р.	1	12	3681,00

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.  
Приложенията се сканират.*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приложение № 1 към Решение № 404 по Протокол № 36/22.07.2021г.**

л.13 от вс.л.18

50	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	12	3681,00
51	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	12	3681,00
52	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	12	3681,00
53	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	12	3681,00
54	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
55	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
56	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
57	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
58	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
59	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
60	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
61	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
62	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
63	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
64	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
65	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
66	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
67	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
68	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
69	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
70	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
71	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
72	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	11	3374,20
73	Павилион пазар "Люлин" 1 м.р.	1	9	2760,70

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се  
изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.  
Приложенията се сканират.*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приложение № 1 към Решение № 404 по Протокол № 36/22.07.2021г.**

л.14 от вс.л.18

74	Павилион пазар "Люлин" 1м.р.	1	9	2760,70
75	Павилион пазар "Люлин" 1м.р.	1	9	2760,70
76	Павилион пазар "Люлин" 1м.р.	1	9	2760,70
77	Павилион пазар "Люлин" 1м.р.	1	9	2760,70
	III. Съоръжения, машини и други материални активи			133831,00
	<b>ПАЗАРИ "ТЕМЕНУГА"</b>			
	I. Пазари			
1	Пазар площад "Славейков" (няма АОС)	1		
2	Пазар ул. "Граф Игнатиев" (няма АОС)	1		
3	Пазар "Щросмайер" (няма АОС)	1	320	
4	Пазар бул. "Н. Габровски" (няма АОС)	1		
	II. Павилиони			
1	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	9	1431,00
2	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	20	2275,00
3	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	5	269,00
4	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	9	1257,30
5	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	9	1257,30
6	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	9	1257,30
7	Павилион пазар "Захарна фабрика"	1	6,5	908,00
8	Павилион пазар "Щросмайер"	1	4	409,50
9	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
10	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
11	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
12	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № 1 към Решение № 404 по Протокол № 36/22.07.2021г.

л.15 от вс.л.18

13	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
14	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
15	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
16	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
17	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
18	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
19	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
20	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
21	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
22	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
23	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
24	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
25	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
26	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
27	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
28	Павилион пазар "Оряхово"	1	9	763,60
29	Метален склад ул."Ив. Каруселски" №2	1	115	1974,40
30	Павилион "Изкуство". бул."Н. Габровски"	1	11,1	113,80
31	Павилион "Изкуство". бул."Н. Габровски"	1	10,2	113,80
32	Павилион "Изкуство". бул."Н. Габровски"	1	10,5	113,80
33	Павилион "Изкуство". бул."Н. Габровски"	1	10,5	113,80
34	Павилион "Изкуство". бул."Н. Габровски"	1	10,2	113,80
35	Павилион "Изкуство". бул."Драган Цанков"	1	9	113,80
36	Павилион "Изкуство". бул."Драган Цанков"	1	10,8	113,80

*Доклаоът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

*Приложенията се сканират.*

37	Павилион "Изкуство". бул."Драган Цанков"	1	9	113,80
38	Павилион "Изкуство". бул."Драган Цанков"	1	8	113,80
39	Павилион "Изкуство". бул."Н.Габровски"	1	10,2	113,80
40	Павилион обемни клетки, бул."Др.Цанков"23-а. каре Изток-Изток	1	491	8514,40
41	Павилион обемни клетки. бул."Др.Цанков"; каре Изток-Изток	1	80	559,40
	III. Съоръжения, машини и други активи			635439,00
	<b>ПАЗАРИ "КРАСНА ПОЛЯНА"</b>			
	I. Пазари			
1	Поземлен имот с идентификатор 68134.1108.216 /шест осем едно три четири точка едно едно нула осем точка две едно шест/ с площ от 1 928 /хиляда деветстотин двадесет и осем/ кв.м.. представляващ УПИ V - 79, кв. 109. м. „ж.к. Красна поляна“, предназначен за КОО и пазар, при граници на имота: север – поземлен имот с идентификационен № 68134.1108.215 /шест осем едно три четири точка едно едно нула осем точка две едно пет;/ изток - поземлен имот с идентификационен № 68134.1108.126 /шест осем едно три четири точка едно едно нула осем точка едно две шест;/ юг – поземлен имот с идентификационен № 68134.1108.88 /шест осем едно три четири точка едно едно нула осем точка осем осем;/ запад - поземлен имот с идентификационен № 68134.1108.215 /шест осем едно три четири точка едно едно нула осем точка две едно пет/, находящ се в гр. София - Район „Красна поляна“. м. „ж.к. Красна поляна“. кв. 109, бул. „Възкресение“, съгласно Акт за частна общинска собственост /АОС/ № 1226/12.12.2016 г. на Район „Красна поляна“ и скица на поземлен имот № 15-130359 от 23.03.2017 г., издадена от Служба по геодезия, картография и кадастър – гр. София.	1	1928	1 394000,00
	II. Паркинги			
1	Паркинг "Росица". ул."Вардар" срещу бл.35. няма АОС	1	1182	476,00
2	Паркинг "Златен рог". м/у ул.Възкресение и ул.Н.Занев. няма АОС	1	1180	4871,00

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.  
 Приложенията се сканират.*



III. Павилиони				
1	Павилион на пазар "Росица"	1	6	374,40
2	Павилион на пазар "Росица"	1	6	374,40
3	Павилион на пазар "Росица"	1	6	374,40
4	Павилион на пазар "Росица"	1	6	374,40
5	Павилион на пазар "Росица"	1	6	374,40
6	Павилион на пазар "Росица"	1	6	390,00
7	Павилион на пазар "Росица"	1	6	390,00
8	Павилион на пазар "Росица"	1	6	390,00
9	Павилион на пазар "Росица"	1	6	390,00
10	Павилион на пазар "Росица"	1	6	390,00
11	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
12	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
13	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
14	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
15	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
16	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
17	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
18	Павилион на пазар "Росица"	1	6	455,00
19	Павилион на пазар "Росица"	1	9	790,00
20	Павилион на . ул."Вардар"	1	230	585,00
21	Павилион на . ул."Вардар"и ул. "Суходолска"	1	7	535,60
22	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
23	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.*

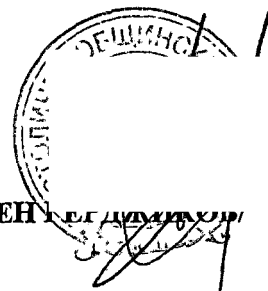
*Приложенията се сканират.*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приложение № 1 към Решение № 404 по Протокол № 36/22.07.2021г.**  
 л.18 от вс.л.18

24	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
25	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
26	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
27	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
28	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
29	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
30	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
31	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
32	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
33	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
34	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
35	Павилион на пазар "Монтевидео"	1	6	500,00
	III. Съоръжения, машини и други активи			95227,00
	<b>МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ - ОБЩО</b>	<b>163</b>		<b>2438000,00</b>

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ЕЛЕНА ЕЛ ДИМИТРИ**



Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресат и се изпраща на адреса на хартиен носител и чрез АИССОС  
 Приложение № 1 – РД 156-8 127.07.21г.

За Председател на СОС  
 Заповед за заместване  
 №СОАД 1 – РД 156-8 127.07.21г.